

RAPORTUL CONDUCERII

În conformitate cu situațiile financiare individuale

pentru exercițiul financiar 2024

Cuprins:

I. Dezvoltarea și performanțele Societății.....	3
II. Perspectivele de dezvoltare ale Societății	14
III. Protecția mediului și oportunitățile profesionale ale angajaților Societății	15
IV. Informații privind răscumpărarea, achiziționarea, înstrainarea acțiunilor proprii și informații privind convertirea, fracționarea sau consolidarea valorilor mobiliare din emisiunile anterioare.....	17
V. Informații privind existența filialelor.....	17
VI. Guvernanța corporativă a Societății.....	18
VII. Sistemul de control intern și management al riscurilor	27
VIII. Evenimente ulterioare.....	34
IX. Continuitatea activității	34

Introducere

Raportul anual al Conducerii Societății de Asigurări-Reasigurări “Moldcargo” S.A. pentru anul 2024 (denumit în continuare raport) include rezultatele activității Societății de Asigurări-Reasigurări “Moldcargo” S.A. pentru perioada de raportare 01.01.2024 – 31.12.2024.

Raportul anual a fost întocmit în corespundere cu cadrul juridic de reglementare, după cum urmează:

- Legea privind societățile pe acțiuni nr. 1134-XIII din 02.04.1997;
- Legea 92 din 07.04.2022 privind activitatea de asigurare sau reasigurare;
- Legea contabilității și raportării financiare nr. 287 din 15.12.2017;
- Hotărârea CNPF nr. 67/10 din 24.12.2015 cu privire la aprobarea Codului de guvernanță corporativă.

Datele financiare sunt prezentate în Raport în conformitate cu Situațiile financiare individuale întocmite conform Standardelor Internaționale de Raportare Financiară (IFRS).

I. Dezvoltarea și performanțele Societății

Societatea de Asigurări-Reasigurări „Moldcargo” S.A. este o companie de asigurări constituită conform prevederilor Legii privind societățile pe acțiuni nr. 1134-XIII din 02.04.1997, Legii cu privire la antreprenoriat și întreprinderi nr. 845-XII din 03.01.1992, Legii cu privire la asigurări nr.407-XVI din 21.12.2006 (abrogată începând cu 01.01.2023, data intrării în vigoare a Legii 92/2022 privind activitatea de asigurare sau reasigurare), Legii Nr. 171 din 11.07.2012 privind piața de capital și alte acte normative.

Societatea de Asigurări-Reasigurări „Moldcargo” S.A. a fost fondată în rezultatul reorganizării prin transformare a Societății de Asigurări „Moldcargo” S.R.L. (IDNO 1002600005819 din 05.06.2001) și este succesorul tuturor drepturilor și obligațiilor acesteia, conform bilanțului de reorganizare la situația din 31 decembrie 2011 și Actului de transmitere din 31 decembrie 2011.

Societatea are sediul juridic în mun. Chișinău, strada Ciuflea 1/A, MD-2001.

Autoritatea de supraveghere competentă pentru supravegherea financiară este Banca Națională a Moldovei (BNM), cu sediul bd. Grigore Vieru, nr.1, mun. Chișinău, MD-2005.

În anul 2024 auditorul extern desemnat este entitatea Grant Thornton S.R.L. cu sediul str. Grigore Ureche, 69, mun. Chișinău, MD-2005.

Capitalul social subscris la situația din 31 decembrie 2024 este de 59 100 000 lei, împărțit în 197 de acțiuni ordinare, fiecare acțiune având o valoare nominală de 300 000 lei.

La situația din 31.12.2024 numărul angajaților Societății constituia 203 persoane.

Societatea are obiect principal de activitate - „Alte activități de asigurări (exceptând asigurările de viață), cod CAEM 6512”.

În calitate de participant profesionist al pieței de asigurări din Republica Moldova, Societatea activează în conformitate cu Licența eliberată de Banca Națională a Moldovei seria A MMI nr. 000899 din 03.06.2024.

Conform licenței deținute S.A.R. „Moldcargo” S.A. desfășoară activități de asigurare și/sau reasigurare în limitele categoriilor și claselor de asigurare, după cum urmează:

Clasa 1 Asigurările de accidente (inclusiv accidentele de muncă și bolile profesionale):

- condiții speciale de asigurare de accidente;
- condiții speciale de asigurare a răspunderii întreprinderilor privind acordarea indemnizației unice în caz de pierdere a capacității de muncă profesionale sau deces al angajatului ca rezultat al unui accident la producție.

Clasa 2 Asigurările de sănătate:

- condiții speciale de asigurare facultativă de sănătate;
- condiții speciale de asigurare a cheltuielilor de tratament medical în perioada aflării temporare peste hotare.

Clasa 3 Asigurările de vehicule terestre (altele decât cele feroviare):

- condiții de asigurare facultativă a autovehiculelor, echipamentului suplimentar, conducătorului auto și pasagerilor de accidente.

Clasa 5 Asigurările de nave aeriene:

- condiții de asigurare a navelor aeriene (AERO-CASCO).

Clasa 7 Asigurările de bunuri în tranzit:

- condiții de asigurare a încărcăturilor.

Clasa 8 Asigurările de incendiu și alte calamități naturale:

- condiții de asigurare facultativă a bunurilor;
- condiții de asigurare a riscurilor de construcții-montaj, a răspunderii în fața terților la lucrările de construcții montaj, angajamentelor de granații după darea în exploatare.

Clasa 9 Alte asigurări de bunuri:

- condiții de asigurare subvenționată a riscurilor de producție în agricultură;

- condiții de asigurare complexă de bunuri a persoanei fizice.

Clasa 10 Asigurările de răspundere civilă auto:

- asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto internă și externă;
- asigurarea obligatorie de răspundere civilă a transportatorilor față de călători;
- condiții de asigurare a responsabilității titularului carnet TIR la efectuarea transporturilor în cadrul convenției vamale privind transportul internațional de mărfuri cu utilizarea carnetului TIR (convenția TIR din 1975);
- condiții de asigurare facultativă de răspundere civilă a transportatorilor auto.

Clasa 11 Asigurările de răspundere civilă avia:

- condiții de asigurare facultativă de răspundere civilă a proprietarilor de nave aeriene și transportatorilor aerieni;
- condiții de asigurare a răspunderii civile a serviciilor și proprietarilor de aeroporturi.

Clasa 13 Asigurările de răspundere civilă generală:

- condiții de asigurare de răspundere civilă (inclusiv: Condiții suplimentare de asigurare de răspundere civilă a întreprinderilor exploatatoare de obiecte-surse de pericol sport, Condiții suplimentare de asigurare de răspundere civilă a arhitecților);
- condiții de asigurare a responsabilității profesionale a persoanelor fizice și juridice.

Clasa 15 Asigurările de garanții:

- condiții de asigurare a responsabilității autotransportatorilor la efectuarea transporturilor de mărfuri străine cu utilizarea sistemului de garanții, stabilit de Convenția internațională privind regimul de tranzit comun sau de Legea națională (TI);
- condiții de asigurare de garanții financiare suplimentare la transport mărfurilor cu statut de „Risc vamal sport”.

Clasa 16 Asigurările de pierderi financiare:

- condiții de asigurare a riscurilor financiare;
- condiții de asigurare complexă a băncilor și altor instituții financiare (BBB).

La 31 decembrie 2024 S.A.R. „Moldcargo” S.A. deține acțiuni și cote de participare în entitățile afiliate:

- Cargo Claims S.A. – 71,06719% (2023: 94,78%). Entitatea a fost înregistrată la Agenția Servicii Publice la data de 20.03.2017, cu numărul de înregistrare 1017600012837. Principalele genuri de activitate ale companiei sunt: închirierea și leasingul de autoturisme și autovehicule rutiere ușoare, comerțul cu autoturisme, comerțul cu ridicata și amănuntul de piese și accesorii

pentru autovehicule, activități de testare și analize tehnice, întreținerea și repararea autovehiculelor.

- Testvest-Auto S.R.L. - 100% (2023: 100%). Entitatea a fost înregistrată la data de 11.07.2008, cu numărul de înregistrare 1008609004172. Principalul gen de activitate este prestarea serviciilor de testare și analize tehnice.
- Moldcargo Tour S.R.L. - 100% (2023: 100%). Entitatea a fost înregistrată la data de 18.12.2006, cu numărul de înregistrare 19940172. Principalul gen de activitate - codul CAEN 4110 - Dezvoltare (promovare) imobiliara. Activitatea companiei se desfășoară în România, Jud. Iași, Comuna Gorban, s. Podu Hagiului.

Performanțele obținute:

Indicatorii prudențiali

Pentru a evalua performanța economică și financiară a S.A.R. „Moldcargo” S.A. în anul 2024, este importantă analiza evoluției principalilor indicatori ai activității. În tabelul de mai jos sunt prezentate valorile relevante ale acestor indicatori pentru anul 2024, în comparație cu anul precedent:

Nr. d/r	Denumirea indicatorilor	Anul 2023	Anul 2024
1	Capitalul social, lei	59 100 000	59 100 000
2	Total active, lei	191 056 869	312 002 518
3	Active nete, lei	45 946 744	108 477 081
4	Rezerve tehnice, lei	127 517 258	171 518 032
5	Marja de solvabilitate minimă, lei	22 500 000	43 232 954
6	Rata solvabilității, %	130,57	171,13
7	Coefficientul de lichiditate	2,72	1,96
8	Prime brute subscrise, lei	96 398 632	208 330 088
9	Despăgubiri achitate, lei	41 122 120	52 030 262
10	Primele transmise în reasigurare, lei	44 892 621	148 087 667
11	Profitul net (pierdere netă) a perioadei raportate, lei	-19 812 180	58 416 768

În perioada analizată, Societate a înregistrat rezultate financiare care oferă o imagine favorabilă asupra stabilității financiare, demonstrând conformarea deplină la cerințele de solvabilitate și lichiditate impuse de cadrul normativ, reflectate prin indicatorii prudențiali raportați către autoritatea de supraveghere. Rata de solvabilitate la situația din 31.12.2024 constituie 171%. Nivelul ridicat de solvabilitate este o dovadă clară a unei gestionări atente și responsabile a resurselor Societății.

Indicatorul de lichiditatea al Societății s-a situat la un nivel de 1,96. Rezultatul obținut demonstrează că Societatea poate face față cu ușurință plăților imediate, inclusiv în situații de stres operațional sau financiar.

În contextul unui mediu economic dinamic și al cerințelor sporite de reglementare, S.A.R. „Moldcargo” S.A. a continuat în anul 2024 să își consolideze poziția pe piața asigurărilor printr-o gestionare eficientă a resurselor și printr-un accent sporit pe prudență financiară. Evoluția pozitivă a principalilor indicatori financiari relevă o dezvoltare sustenabilă, susținută de măsuri riguroase de conformare cu normele impuse de Autoritatea de supraveghere. În mod special, Societatea a pus accent pe întărirea capacităților de management al riscurilor, cu prioritate pe riscul de subscriere, pentru a asigura calitatea activelor și menținerea indicatorilor de solvabilitate și lichiditate în limitele reglementate.

Prime brute subscrise

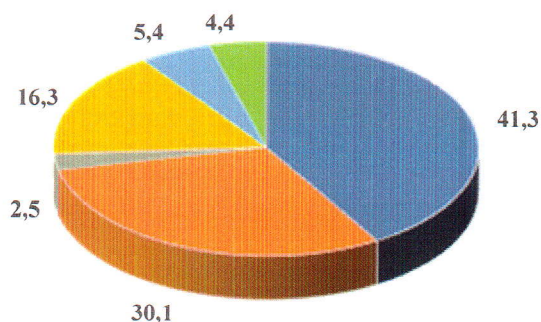
Principalul obiectiv al S.A.R. „Moldcargo” S.A. este consolidarea evoluției pozitive printr-o politică adecvată de subscriere, care se traduce prin selecția adecvată a riscurilor și servicii de calitate în procesele de subscriere și despăgubire.

În anul 2024, S.A.R. „Moldcargo” S.A. a înregistrat un volum total de prime brute subscrise de 208 330 088 lei, în creștere cu 116,1% față de anul 2023, când volumul total a fost de 96 398 632 lei. Această evoluție reflectă o creștere semnificativă a activității de subscriere și denotă o performanță solidă a Societății, susținută de diversificarea produselor de asigurare și consolidarea liniilor principale de asigurare. Primele brute subscrise pe tipuri de asigurare sunt prezentate în tabelul de mai jos, împreună cu evoluția acestora față de anul precedent:

Nr. d/r	Tipul de asigurare (lei)	Anul 2023	Anul 2024	Abaterea (+/-)
1	Asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto	39 811 172	88 005 529	48 194 357
2	Asigurarea Carte Verde	29 043 035	53 011 446	23 968 411
3	Asigurarea medicală peste hotare	2 366 372	3 699 590	1 333 218
4	Asigurarea CASCO	15 688 879	36 446 975	20 758 096
5	Asigurarea Cargo	202 826	556 042	353 216
6	Asigurarea CMR	1 538 044	2 682 904	1 144 860
7	Asigurarea facultativă de sănătate	162 508	171 100	8 592
8	Asigurarea facultativă de accidente	5 246 015	20 662 909	15 416 893
9	Asigurarea bunurilor	1 241 961	1 836 034	594 073
10	Asigurarea obligatorie a răspunderii civile a transportatorilor față de călători	184 960	245 220	60 260
11	Asigurarea de răspundere civilă AVIA	45 174	58 134	12 960
12	Asigurarea Aero-Casco	-	17 042	17 042
13	Asigurarea construcțiilor	3 892	-	-3 892
14	Asigurarea de răspundere civilă profesională	261 509	283 959	22 450
15	Asigurarea de răspundere civilă generală	372 330	400 173	27 843
16	Asigurarea bunurilor persoanelor fizice	229 956	253 032	23 076
TOTAL		96 398 632	208 330 088	111 931 456

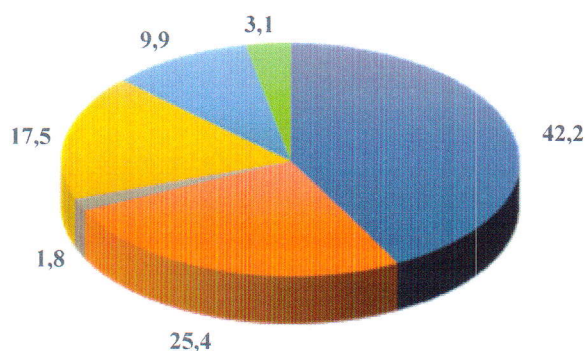
Structura portofoliului primelor subscrise în anul 2024 în comparație cu anul 2023 este prezentată în graficul de mai jos:

Structura primelor de asigurare brute subscrise, anul 2023, %



- Asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto
- Asigurarea "Carte Verde"
- Asigurarea medicală peste hotare
- Asigurarea CASCO
- Asigurarea facultativă de accidente
- Altele

Structura primelor de asigurare brute subscrise, anul 2024, %



- Asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto
- Asigurarea "Carte Verde"
- Asigurarea medicală peste hotare
- Asigurarea CASCO
- Asigurarea facultativă de accidente
- Altele

Analiza structurii portofoliului primelor brute subscrise evidențiază faptul că, și în anul 2024, asigurările de răspundere civilă auto (Clasa 10) RCA și Carte Verde au rămas pilonul principal al activității S.A.R. „Moldcargo” S.A., deținând cea mai mare pondere în totalul subscrierilor. Cu toate acestea, se observă o tendință pozitivă de diversificare a portofoliului, reflectată prin creșterea

semnificativă a altor tipuri de asigurare, precum CASCO, asigurările facultative de accidente, asigurarea medicală peste hotare, Cargo, CMR și bunuri. Această evoluție indică o strategie eficientă de extindere a gamei de produse de asigurare și o adaptare activă la cerințele pieței, contribuind la reducerea riscului de concentrare și la creșterea sustenabilă a veniturilor din prime.

Pentru a răspunde provocărilor pieței și pentru a satisface cerințele și nevoile clienților, S.A.R. „Moldcargo” S.A. investește constant în dezvoltarea forței proprii de vânzări, cât și în consolidarea relațiilor cu partenerii. Acest lucru asigură o distribuție eficientă și accesibilă a produselor Societății.

Despagubiri de asigurare achitate

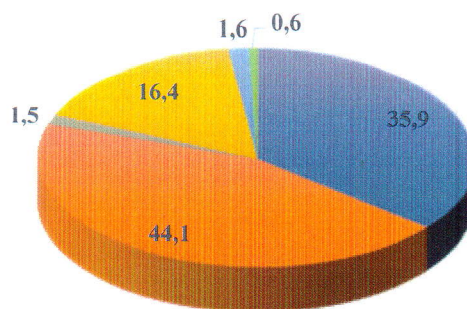
În anul 2024 despăgubirile de asigurare achitate de S.A.R. „Moldcargo” S.A. au totalizat 52 030 262 lei, înregistrând o creștere de 10 908 141 lei față de anul 2023 (când totalul despăgubirilor achitate a fost de 41 122 121 lei).

În tabelul de mai jos sunt prezentate despăgubirile de asigurare achitate pe tipuri de asigurare, împreună cu evoluția acestora față de anul precedent:

Nr. d/r	Tipul de asigurare (lei)	Anul 2023	Anul 2024	Abaterea (+/-)
1	Asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto	14 752 949	24 680 555	9 927 605
2	Asigurarea Carte Verde	18 120 152	13 677 047	-4 443 104
3	Asigurarea medicală peste hotare	618 935	1 218 549	599 614
4	Asigurarea CASCO	6 724 228	11 862 708	5 138 480
5	Asigurarea CMR	641 667	461 569	-180 098
6	Asigurarea facultativă de accidente	18 950	53 805	34 855
7	Asigurarea bunurilor	18 120	10 282	-7 838
8	Asigurarea construcțiilor	184 462	-	-184 462
9	Asigurarea de răspundere civilă generală	1 480	-	-1 480
10	Asigurarea bunurilor persoanelor fizice	41 177	65 747	24 570
TOTAL		41 122 121	52 030 262	10 908 141

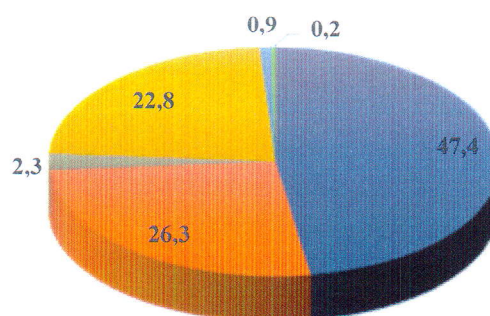
Structura despăgubirilor de asigurare pentru anul 2024, comparativ cu anul 2023, este prezentată în graficul de mai jos:

Structura despăgubirilor de asigurare achitate anul 2023, %



- Asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto
- Asigurarea "Carte Verde"
- Asigurarea medicală peste hotare
- Asigurarea CASCO
- Asigurarea CMR
- Altele

Structura despăgubirilor de asigurare achitate anul 2024,%



- Asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto
- Asigurarea "Carte Verde"
- Asigurarea medicală peste hotare
- Asigurarea CASCO
- Asigurarea CMR
- Altele

Rezervelor tehnice

Valoarea rezervelor tehnice formate de Societate la 31.12.2024 a constituit 171 518 032 lei, pe când la finele anului 2023 acestea aveau nivelul de 127 517 258 lei.

În tabelul de mai jos sunt prezentate rezervele pe tipuri de asigurare la situația din 31.12.2024:

Nr. d/r	Tipul de asigurare (lei)	Rezerva de prime necăștigate	Rezerva riscurilor neexpirate	Rezerva de daune declarate, dar nesoluționate	Rezerva de daune neavizate	Total
1	Asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto	48 308 910	6 369 907	9 303 120	11 872 339	75 854 275
2	Asigurarea Carte Verde	14 385 014	478 865	13 218 939	12 961 117	41 043 935
3	Asigurarea medicală peste hotare	346 169	133 796	389 881	587 019	1 456 866
4	Asigurarea CASCO	19 443 318	-	5 057 115	5 773 431	30 273 864
5	Asigurarea Cargo	54 024	-	-	47 011	101 034
6	Asigurarea CMR	1 471 638	-	650 510	609 599	2 731 747
7	Asigurarea facultativă de sănătate	11 380	-	-	15 227	26 606
8	Asigurarea facultativă de accidente	11 292 385	1 761 772	330 344	1 569 364	14 953 865
9	Asigurarea bunurilor	1 068 247	-	1 761 328	171 938	3 001 512
10	Asigurarea obligatorie a răspunderii civile a transportatorilor față de călători	146 163	-	-	19 741	165 905
11	Asigurarea de răspundere civilă AVIA	30 440	-	-	5 669	36 109
12	Asigurarea Aero-Casco	7 666	-	-	867	8 533
13	Asigurarea construcțiilor	-	-	70 246	1 157 633	1 227 879
14	Asigurarea de răspundere civilă profesională	138 518	-	-	24 960	163 478
15	Asigurarea de răspundere civilă generală	199 992	-	-	35 809	235 801
16	Asigurarea bunurilor persoanelor fizice	126 850	-	53 045	56 728	236 623
TOTAL		97 030 713	8 744 340	30 834 528	34 908 451	171 518 032

Reasigurarea

În vederea menținerii continuității activității, S.A.R. „Moldcargo” S.A. păstrează o parte din riscurile preluate pe contractele de asigurare în reținere proprie, în concordanță cu capacitatea financiară și volumului activității desfășurate.

Pentru a gestiona în mod adecvat aceste riscuri, S.A.R. „Moldcargo” S.A. elaborează anual Programul de reasigurare și condițiile reasigurărilor care sunt aliniate cu natura, amploarea și complexitatea activităților desfășurate de Societate, precum și cu obiectivele și strategia de afaceri a Societății, reflectând astfel apetitul general pentru riscuri.

În anul 2024 S.A.R. „Moldcargo” S.A. a elaborat și aprobat:

- ✓ Metodologia de determinare a reținerii proprii aprobată prin Ordinul Organului Executiv nr.29-a din 24.04.2024;

- ✓ Programul de reasigurare aprobat prin Ordinul Organului Executiv nr.21-a din 21.03.2024;
- ✓ Strategia de gestionare a reasigurării aprobată în cadrul Ședinței Consiliului din 09.02.2024, Proces-verbal nr.41.

Ulterior modificările și completările acesteia au fost aprobate în cadrul Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor din 18.12.2024. Nivelul reținerii proprii a fost avizat de Banca Națională a Moldovei la 10.01.2025. Începând cu trimestrul IV a anului 2024 a fost revăzut nivelul reținerii proprii și cota reasiguratorului care au fost aprobate suplimentar la 20 decembrie 2024 prin Ordinul Organului Executiv nr.72-a.

În anul 2024, Societatea a cedat riscuri atât în cadrul reasigurării obligatorii, cât și facultative, adaptându-se la specificul fiecărui tip de risc. Riscurile au fost plasate către următorii reasigurători de renume: Deutsche Rückversicherung AG – companie germană cu rating „A+” (S&P), specializată în reasigurări pentru daune materiale, răspundere civilă, sănătate și viață; Best Meridian International Insurance Company SPC (BMI) – reasigurator licențiat Clasa B(iii) de CIMA, cu rating „A- (Excelent)” (A.M. Best), care oferă soluții de reasigurare atât pentru riscurile de viață, cât și pentru cele non-life; Allianz Risk Transfer AG – subsidiară a grupului Allianz, cu ratinguri „A+ (Superior)” (stabilitate financiară) și „aa (Superior)” (credit pe termen lung), activă în reasigurarea riscurilor complexe, incluzând răspundere civilă, proprietate, transport și energie.

În ce privește rezultatele activității de reasigurare pentru anul 2024, se remarcă că volumul primelor cedate în reasigurare a constituit 148 087 667 lei, iar volumul despăgubirilor recuperate din reasigurare a atins valoarea de 25 449 016 lei. Comisioanele din activitatea de reasigurare au totalizat 64 959 210 lei.

Activitatea financiară

Investițiile realizate de Societate sunt cu risc scăzut. Pe baza cerințelor de lichiditate și fluxurilor de numerar cunoscute și estimate, o parte din disponibilitățile bănești din conturile curente sunt investite în depozite la termen în bănci, precum și în titluri de stat emise de Ministerul Finanțelor al RM.

Societatea are plasate depozite la bănci locale, în monedă națională (lei) cu o scadență de la 365 zile până la 750 zile. Ratele dobânzilor aferente depozitelor la situația din 31 decembrie 2024 variază de la 1,5% la 3,0% în dependență de condițiile contractuale.

Valorile mobiliare de stat sunt cu o scadență de la 182 zile până la 365 zile și cu rata efectivă a dobânzii fixă.

S.A.R. „Moldcargo” S.A. deține acțiuni și cote de participație în entitățile afiliate Cargo Claims S.A. (2024:71,06719%), Asito Direct S.A. (2024: 0,17%), Moldcargo Tour S.R.L. (2024: 100%), Testvest-Auto S.R.L. (2024:100%).

S.A.R. „Moldcargo” S.A. nu investește în instrumente financiare derivate și fonduri de investiții.

Pentru a lua cele mai bune decizii, S.A.R. „Moldcargo” S.A. monitorizează permanent condițiile oferite de bănci în ceea ce privește ratele dobânzii pentru depozite sau ofertele lor în ceea ce privește titlurile de stat sau alte instrumente financiare, precum și licitațiile pentru titluri de stat ale Ministerului de Finanțe, ținând cont de apetitul de risc și resursele de numerar disponibile.

Portofoliul de investiții la data de 31.12.2024 comparativ cu 31.12.2023 este prezentat în tabelul de mai jos:

Portofoliul de investiții (lei)	Anul 2023	Anul 2024
Acțiuni cotate la bursă	12 637 962	9 637 962
Titluri de participare	2 907 721	2 907 721
Valori mobiliare de stat	60 569 362	63 909 328
Depozite bancare	12 100 000	26 500 000
Numerar în conturi curente și casierie	5 413 161	8 750 062
Bunuri imobiliare	13 088 400	18 463 770
TOTAL	106 716 606	130 168 573

Rezultatul activității din investiții al Societății este prezentat în tabelul de mai jos:

Rezultatul din investiții (lei)	Anul 2023	Anul 2024
Venituri din dobânzi, inclusiv:	6 926 807	3 076 004
<i>Valori mobiliare de stat</i>	6 797 835	2 733 250
<i>Depozite și numerar</i>	128 972	342 754
Venituri din arenda curentă	368 959	359 089
Venituri din modificarea valorii investiției	316 110	5 375 370
Alte venituri/cheltuieli din investiții	(199 245)	-
TOTAL	7 412 631	8 810 463

Politica Societății cu privire la repartizarea dividendelor este conformă prevederilor Legii nr.1134/1997 cu privire la Societățile pe Acțiuni și Statutului Societății. În perioada anului de raportare Adunarea Generală a Acționarilor nu a emis decizie de plată a dividendelor.

Pe parcursul perioadei de raportare nu au avut loc tranzacții importante cu acțiunile emise de Societate, cota cărora ar forma cel puțin 5% din numărul total de acțiuni emise.

II. Perspectivele de dezvoltare ale Societății

Având în vedere fluctuațiile pieței asigurărilor, S.A.R. „Moldcargo S.A. își adaptează continuu strategiile la condițiile pieții pentru a diversifica portofoliul existent și a accesa linii noi de business. Parteneriatele strategice încheiate și produsele pe care S.A.R. „Moldcargo S.A. le dezvoltă constant, vor contribui cu siguranță la consolidarea reputației companiei ca un partener de încredere, pentru care principalul obiectiv este calitatea serviciilor oferite clienților.

În următorii ani, conducerea Societății se va axa pe implementarea direcțiilor strategice de dezvoltare, conform planului de afaceri, care includ:

1. Penetrarea pieței de asigurări din Republica Moldova.

În realizarea acestei strategii S.A.R. „Moldcargo” S.A. va pune accent pe crearea produselor de asigurare accesibile, utilizarea tehnologiilor moderne, extinderea canalelor de distribuție și îmbunătățirea conclucrării cu clienții.

2. Crearea condițiilor pentru dezvoltarea spectrului serviciilor de asigurări.

Realizarea acestei strategii implică o abordare holistică care combină cercetarea pieței, diversificarea produselor, digitalizarea proceselor și dezvoltarea unei culturi organizaționale inovatoare și adaptabile, fapt ce va permite Societății să devină mai competitivă, să răspundă nevoilor clienților și să se adapteze rapid la schimbările pieței.

3. Instruirea și perfecționarea personalului propriu antrenat în procesul de vânzare.

Pentru a rămâne competitivă, Societatea se adaptează constant la schimbările pieței. Personalul propriu se instruieste pentru a face față provocărilor legate de:

- ✓ *produse inovative*: înțelegerea și promovarea noilor produse și soluții de asigurare;
- ✓ *schimbările în cadrul normativ*: menținerea la curent cu modificările legislative care pot afecta industria de asigurări;
- ✓ *tendențele pieței*: adaptarea la cerințele și preferințele clienților, care se schimbă constant în funcție de factori economici, tehnologici și sociali.

Instruirea continuă a personalului propriu este un factor cheie în adaptarea la schimbările pieței și în menținerea unui avantaj competitiv în industrie.

4. Contribuirea la creșterea nivelului culturii asigurărilor în rândul populației țării.

Societatea va adopta o abordare proactivă prin desfășurarea de campanii de educație financiară care să ajute consumatorii să înțeleagă mai bine cum funcționează asigurările și ce beneficii aduc acestea. Dezvoltarea de parteneriate cu instituții educaționale va contribui la crearea unei culturi financiare mai bune și atragerea de noi clienți care înțeleg valoarea asigurărilor.

5. Studiul necesităților de asigurare ale clienților societății, în scopul perfecționării și lărgirii portofoliului de riscuri practicate de către companie și implementarea noilor produse de asigurare.

Studiul necesităților de asigurare ale clienților este un proces continuu și esențial care va permite Societății să își adapteze portofoliul de produse, să răspundă mai eficient la cerințele pieței și să anticipeze noi riscuri. Prin implementarea acestuia, Societatea poate să devină mai competitivă, să atragă noi clienți și să mențină o poziție solidă pe piață.

6. Asigurarea deservirii calificate a asiguraților Societății în cadrul regularizării daunelor.

Prin implementarea acestei strategii Societatea își propune oferirea de servicii de constatare, regularizare și instrumentare a daunelor la un nivel care să răspundă celor mai exigente cerințe. Regularizarea daunelor este procesul prin care se soluționează cererile de despăgubire a asiguraților, iar o gestionare eficientă a acestui proces contribuie la consolidarea încrederii și loialității clienților.

7. Monitorizarea permanentă și menținerea la un nivel înalt și sigur al indicatorilor financiari de lichiditate și solvabilitate ai Societății, pentru asigurarea continuității activității societății.

Această strategie se concentrează pe menținerea unei situații financiare solide, capabile să facă față cerințelor legale, dar și riscurilor economice, pentru a asigura sustenabilitatea Societății. Respectarea reglementărilor normative și transparența față de autoritățile de supraveghere și investitori sunt esențiale pentru construirea unui climat de încredere și stabilitate în industria de asigurări.

III. Protecția mediului și oportunitățile profesionale ale angajaților Societății

S.A.R. „Moldcargo” S.A. își asumă un rol activ în protejarea mediului înconjurător, recunoscând impactul pe care orice activitate economică îl poate avea asupra resurselor naturale. Societatea integrează principiile dezvoltării durabile în toate procesele sale, urmărind reducerea amprentei ecologice și contribuind la crearea unui viitor mai curat și mai sigur pentru generațiile viitoare.

Protecția mediului este o responsabilitate comună, dar și o componentă esențială a culturii organizaționale.

Conducerea Societății încurajează responsabilitatea individuală față de mediu, promovând în rândul angajaților comportamente sustenabile, cum ar fi economisirea energiei, reducerea consumului de hârtie, reciclarea și participarea la inițiative ecologice.

Pentru Societate, menținerea unui nivel înalt de profesionalism în rândul angajaților reprezintă o prioritate fundamentală. Succesul pe termen lung al Societății depinde în mare măsură de calitatea echipei sale. Astfel, S.A.R. „Moldcargo” S.A. investește continuu în dezvoltarea profesională a angajaților, promovând avansarea internă și oferind un mediu de lucru sănătos și sigur.

Fiecare angajat, indiferent de poziția ocupată, trebuie să fie bine pregătit și motivat pentru a răspunde cerințelor unei industrii în continuă schimbare, precum cea a asigurărilor. Pentru a susține acest obiectiv, S.A.R. „Moldcargo” S.A. oferă acces la formare continuă, sesiuni de instruire, seminare specializate și cursuri adaptate evoluției pieței asigurărilor, care includ aspecte precum reglementările în domeniu, noi produse de asigurare, tehnici de vânzare și gestionare a riscurilor, precum și utilizarea tehnologiilor emergente în procesul de evaluare și administrare a polițelor de asigurare. Aceste acțiuni sunt esențiale pentru a forma o echipă de profesioniști pregătiți să facă față provocărilor și să îndeplinească așteptările clienților din sectorul asigurărilor.

Pentru a sprijini dezvoltarea profesională continuă și îmbunătățirea competențelor angajaților, în conformitate cu planul de instruire pentru anul 2024 aprobat prin Ordinul Organului Executiv nr. 05-a din 10.01.2024, S.A.R. „Moldcargo” S.A. a organizat seminare cu următoarele tematici:

- ✓ Metodologia de încheiere a contractelor de asigurare și realizarea corectă a activității de intermediere în conformitate cu prevederile legale și noile modificări din legislație;
- ✓ Metodologia de întocmire și regularizare a dosarelor de daune, prin prisma prevederilor Legii nr.106/2022 privind asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto pentru pagube produse de vehicule;
- ✓ Legislația și reglementările în domeniul asigurărilor. Procesul de identificare a riscurilor și evaluarea impactului acestora;
- ✓ Politica de reasigurare a Societății;
- ✓ Asigurarea facultativă de sănătate. Modul de apreciere și stabilire a sumei asigurate, modul de stabilire și de achitare a primelor de asigurare și de revizuire a acestora la modificarea riscului asigurat;

- ✓ Condiții de asigurare facultativă a răspunderii civile a transportatorului și expeditorului. Cerințe față de transportarea și ambalarea mărfurilor;
- ✓ Asigurarea de accidente. Condiții generale de încheiere a contractului de asigurare.

Prin organizarea seminarelor tematice în cadrul programului de instruire aprobat pentru anul 2024, S.A.R. „Moldcargo” S.A. a demonstrat un angajament ferm față de dezvoltarea profesională continuă a angajaților săi. Aceste activități au contribuit la consolidarea cunoștințelor în domeniul asigurărilor, la actualizarea competențelor în conformitate cu noile reglementări legislative și la îmbunătățirea calității serviciilor oferite clienților. Tematicile abordate reflectă o preocupare constantă pentru menținerea unui nivel ridicat de profesionalism, conformitate și adaptabilitate într-un mediu în continuă schimbare.

Pe lângă dezvoltarea profesională continuă, S.A.R. „Moldcargo” S.A. acordă o atenție deosebită sănătății și siguranței angajaților săi. Societatea se conformează reglementărilor legale și evaluează constant riscurile pentru a le preveni și gestiona eficient. Conducerea Societății promovează o cultură a responsabilității individuale privind securitatea la locul de muncă și investește în acțiuni care susțin un stil de viață sănătos și un mediu profesional sigur, lipsit de riscuri.

IV. Informații privind răscumpărarea, achiziționarea, înstrainarea acțiunilor proprii și informații privind convertirea, fracționarea sau consolidarea valorilor mobiliare din emisiunile anterioare

Pe parcursul anului 2024 nu au fost înregistrate careva tranzacții de achiziționare/înstrăinare a propriilor acțiuni sau de convertire, fracționare sau consolidare a valorilor mobiliare din emisiunile anterioare, inclusiv nu au avut loc tranzacții importante cu acțiunile emise de Societate, cota cărora ar constitui cel puțin 5% din numărul total de acțiuni emise.

V. Informații privind existența filialelor

Conform situației din 31 decembrie 2024 Societatea dispune de peste 50 de reprezentanțe teritoriale în funcțiune, birouri și puncte de vânzare în orașe, sate și la punctele vamale ale republicii în care se desfășoară activitatea licențiată în diferite regiuni ale țării precum: Chișinău, Anenii Noi, Bălți, Briceni, Cahul, Ceadâr-Lunga, Comrat, Dondușeni, Drochia, Edineț, Florești, Hincești, Ialoveni, Nisporeni, Orhei, Rezina, Rîșcani, Taraclia, Strășeni, Sculeni, Ungheni. Prin aceste puncte de prezență regională, Societatea reușește să ofere servicii directe și ușor accesibile clienților din toate colțurile țării, garantând o acoperire largă și o conexiune strânsă cu fiecare comunitate.

VI. Guvernanța corporativă a Societății

Guvernanța corporativă în cadrul S.A.R. „Moldcargo” S.A. este implementată conform prevederilor art. 34 din Legea 92 privind activitatea de asigurare sau de reasigurare, Regulamentul privind sistemul de guvernanță al Societăților de asigurare sau reasigurare nr.241 din 26.09.2024 și în conformitate cu Codul de Guvernanță Corporativă al S.A.R. „Moldcargo” S.A. aprobat la Adunarea Generală extraordinară a acționarilor din 05.04.2024.

Guvernarea corporativă a Societății constituie un sistem de relații dintre acționari, organele de conducere, persoanele cu funcții-cheie, angajați, parteneri și alte persoane cointerestate.

Conform art.34 din Legea 92 privind activitatea de asigurare sau de reasigurare S.A.R. „Moldcargo” S.A. a stabilit un sistem de guvernanță solid și fiabil care include:

- ✓ o structură organizatorică clară, cu atribuții precise, clare și coerente în ceea ce privește responsabilitățile persoanelor cu funcții de conducere și care dețin funcții-cheie, precum și ale angajaților;
- ✓ un sistem eficient de comunicare a informațiilor în cadrul societății de asigurare sau de reasigurare;
- ✓ funcții-cheie integrate în structura organizatorică și în procesele decizionale ale societății;
- ✓ politica privind controlul intern, managementul riscurilor, auditul intern și activitatea de externalizare;
- ✓ organizarea și desfășurarea cu prudență și profesionalism a activității, în concordanță cu natura, amploarea și complexitatea ei;
- ✓ încadrarea în activitate a unui număr suficient de persoane care să corespundă criteriilor de pregătire și de competență profesională.

S.A.R. „Moldcargo” S.A. a stabilit un sistem de guvernanță care să asigure o administrare eficientă și prudentă bazată pe principiul continuității activității.

A acționarii S.A.R. Moldcargo S.A.	Aceștia își exercită influența asupra activității Societății prin participarea la Adunarea Generală a Acționarilor (AGA) și prin alegerea membrilor consiliului societății. Totodată, acționarii Societății în orice moment trebuie să dovedească transparența necesară, o bună reputație în mediul de afaceri și capacități financiare solide ce pot susține Societatea în situații de criză.
Consiliul S.A.R. Moldcargo S.A.	Consiliul este organul de administrație cu atribuții de supraveghere privind mediul de afaceri a Societății și modul în care aceasta își organizează activitatea. De asemenea membrii consiliului trebuie să dovedească competențe și reputația necesare în conformitate cu activitatea Societății.
Sistemul de Guvernanță și control intern	S.A.R. „Moldcargo” S.A. reglementează funcționarea sistemului de guvernanță care prevede funcția de management al riscurilor, de conformitate, de audit intern, actuarială. Persoanele care dețin funcții-cheie trebuie să dispună, în orice moment, de o bună reputație, de cunoștințe, de aptitudini și experiență adecvate naturii, amplitudinii și complexității activității societății
Organul Executiv	Organul executiv este organul de conducere al Societății care își desfășoară activitatea în limita competenței sale și este responsabil pentru administrarea și buna desfășurare a activităților acesteia, inclusiv pentru punerea în aplicare a politicilor/strategiilor și atingerea obiectivelor.
Departamentele, secțiile managerii de subdiviziuni ai Societății	Conducătorul fiecărui departament, secții, managerii de subdiviziuni sunt responsabili față de organul executiv privind activitatea specifică executată și raportează în mod continuu față de acesta.

Fig.1. Componenta sistemului de Guvernanță în cadrul S.A.R. „Moldcargo” S.A.

Structura guvernării corporative a Societății asigură menținerea echilibrului corespunzător între acționari, organele de conducere și control, distribuie împuternicirile și delimitează conducerea generală.

În scopul asigurării unui sistem intern de guvernanță solid și fiabil S.A.R. „Moldcargo” S.A. în cursul anului 2024 a elaborat și a aprobat următorul cadru intern de reglementare a sistemului de guvernanță:

- ✓ Codul de Guvernanță Corporativă (în redacție nouă), aprobat în cadrul Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor din 05.04.2024;
- ✓ Regulamentul intern și procedurile de evaluare a persoanelor cu funcție de conducere, membrilor Comitetului de audit, persoanelor care dețin funcții-cheie, conducătorilor de sucursale în cadrul S.A.R. „Moldcargo” S.A., aprobat în cadrul Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor din 18.12.2024;
- ✓ Strategia de gestionare a reasigurării S.A.R. „Moldcargo” S.A. cu modificări și completări, aprobat în cadrul Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor din 18.12.2024;
- ✓ Regulamentul privind sistemul de control intern, aprobat în cadrul Ședinței Consiliului Societății din 09.02.2024;
- ✓ Strategia de management al riscului, aprobată în cadrul Ședinței Consiliului Societății din 09.02.2024;
- ✓ Strategia de gestionare a reasigurării S.A.R. „Moldcargo” S.A. pentru anul 2024, aprobată în cadrul Ședinței Consiliului Societății din 09.02.2024;

- ✓ Regulamentul privind externalizarea funcției de Audit intern, aprobată în cadrul Ședinței Consiliului Societății din 09.02.2024;
- ✓ Politica privind funcția actuarială a Societății, aprobată în cadrul Ședinței Consiliului din 23.07.2024;
- ✓ Carta de audit intern, aprobată în cadrul Ședinței Consiliului din 23.07.2024;
- ✓ Metodologia cu privire la alocarea categoriilor de active admise pentru acoperirea rezervelor tehnice și a cerinței de capital minim a Societății, aprobată în cadrul Ședinței Consiliului din 23.07.2024;
- ✓ Planul de afaceri al S.A.R. „Moldcargo” S.A. pe termen mediu 2024-2026, aprobat în cadrul Ședinței Consiliului din 06.09.2024;
- ✓ Regulamentul Organului executiv unipersonal al S.A.R. „Moldcargo” S.A. în redacție nouă, aprobat în cadrul Ședinței Consiliului din 06.09.2024;
- ✓ Regulamentul privind organizarea și funcționarea S.A.R. „Moldcargo” S.A. în redacție nouă, aprobat în cadrul Ședinței Consiliului din 06.09.2024;
- ✓ Regulamentul secției control și raportări interne al S.A.R. „Moldcargo” S.A. în redacție nouă, aprobat în cadrul Ședinței Consiliului din 06.09.2024;
- ✓ Regulamentul secției de conformitate, aprobat în cadrul Ședinței Consiliului din 06.09.2024;
- ✓ Planul de management al riscurilor, aprobat prin Ordinul Organul Executiv din 14.02.2024;
- ✓ Planul de acțiuni privind implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern, aprobat prin Ordinul Organul Executiv nr. 20-a din 04.03.2024;
- ✓ Programul de reasigurare pentru anul 2024, aprobat prin Ordinul Organul Executiv nr. 21-a din 21.03.2024;
- ✓ Metodologia de determinare a reținerii proprii S.A.R. „Moldcargo” S.A., aprobată prin Ordinul Organul Executiv nr. 29-a din 24.04.2024;
- ✓ Programul de reasigurare pentru anul 2024 cu modificări și completări, aprobat prin Ordinul Organul Executiv nr. 72-a din 20.12.2024.

Sistemul de guvernanță include o structură organizatorică clară, care permite transparent planificarea atribuțiilor precise și coerente în ceea ce privește responsabilitățile persoanelor cu funcții de conducere și ale celor care dețin funcții-cheie.

Pe parcursul anului de raportare Structura organizatorică a fost aprobată în cadrul Ședinței Consiliului Societății din 18.01.2024, Proces Verbal nr.40, ulterior modificările și completările acesteia au fost aprobate la 27.12.2024 de către Adunarea Generală a Acționarilor.

Structura organizatorică în cadrul Societății asigură un sistem eficient de comunicare a informațiilor în cadrul Societății, garantând o circulație corectă și rapidă a informațiilor relevante.

Funcțiile-cheie au fost integrate în structura organizatorică și în procesele decizionale ale Societății, pentru a asigura un control intern adecvat și o guvernare eficientă.

S.A.R. Moldcargo S.A. a implementat o structură organizatorică solidă, care asigură o guvernare eficientă și transparență în procesul decizional. Această structură are ca scop stabilirea unui cadru clar de responsabilități pentru toate persoanele implicate în conducerea Societății, în vederea optimizării proceselor interne și a asigurării unui management prudential și profesional al riscurilor și resurselor.

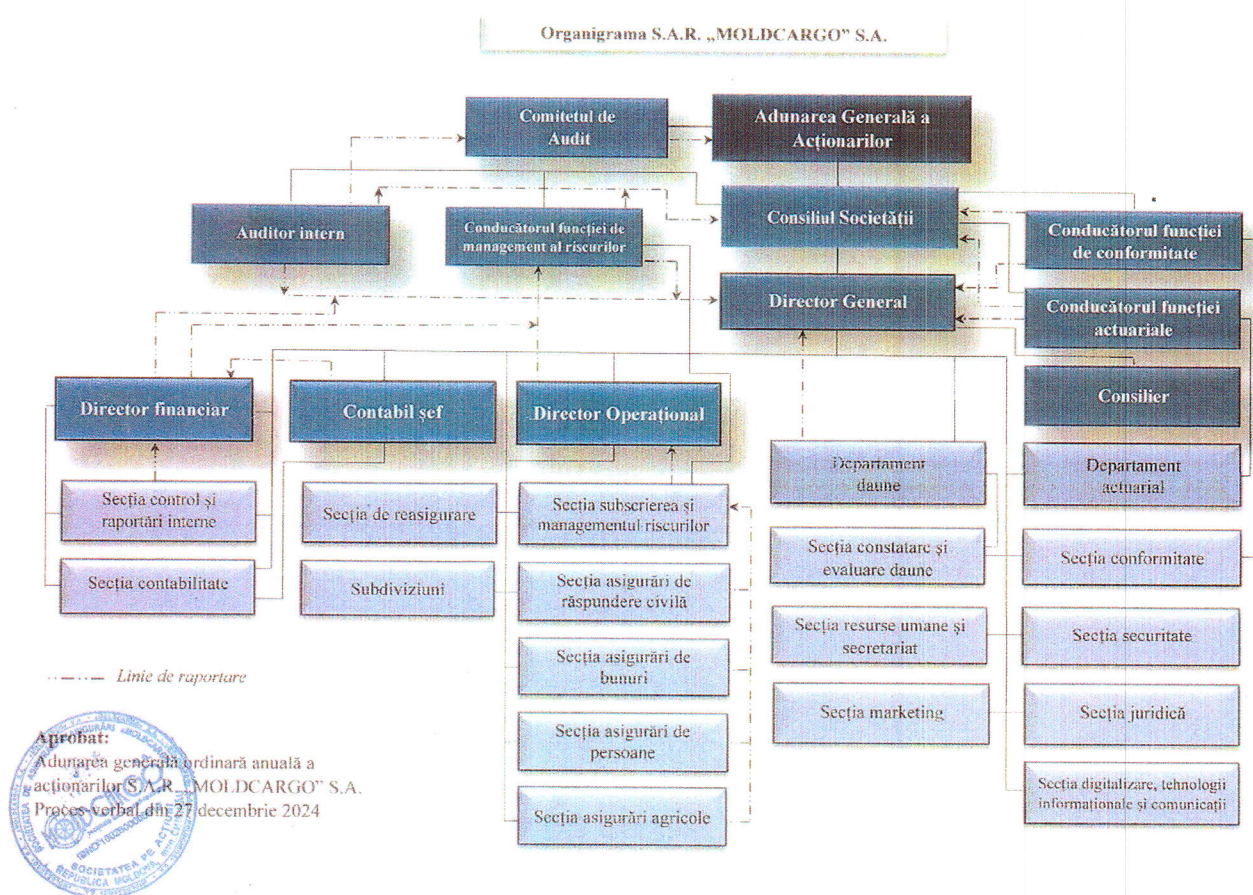


Fig.2. Structura organizatorică în cadrul S.A.R. „Moldcargo” S.A.

6.1. Adunarea Generală a Acționarilor

Adunarea Generală a Acționarilor reprezintă cel mai înalt nivel decizional al Societății. Informația privind numărul acționarilor la ultima zi a perioadei de raportare – 33 acționari, dintre care 5 acționari constituie persoane juridice, iar 28 persoane fizice. Acționarul majoritar în cadrul S.A.R. „Moldcargo

S.A. este Asociația Internațională a Transportatorilor Auto din Moldova (AITA), deținător a 148 de acțiuni ceea ce constituie 75,12690% din numărul total de acțiuni ordinare nominative cu drept de vot.

Acționariatul Societății este structurat astfel:

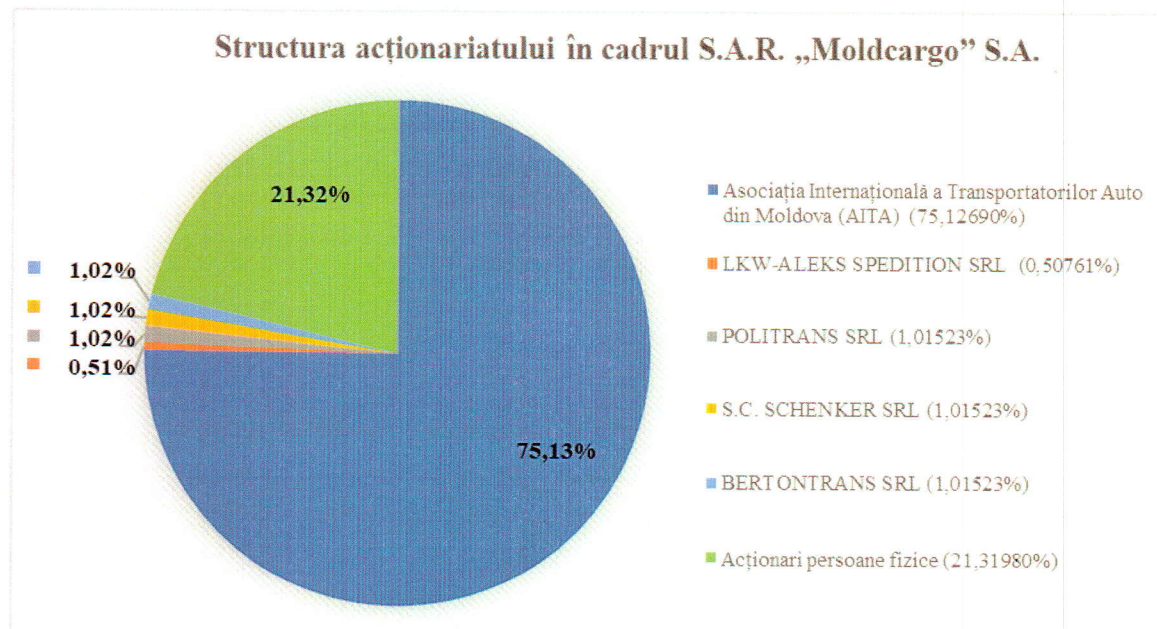


Fig.3. Structura acționariatului S.A.R. „Moldcargo” S.A.

Adunările Generale sunt ordinare și extraordinare. Pe parcursul anului de raportare au fost organizate un număr de 5 ședințe AGA, din care 1 ședință ordinară și 4 ședințe extraordinare care au avut pe ordinea de zi următoarele subiecte:

- ✓ Aprobarea entității de audit pentru efectuarea auditului situațiilor financiare individuale și consolidate în conformitate cu IFRS;
- ✓ Aprobarea Codului de Guvernanță Corporativă a Societății în redacție nouă;
- ✓ Modificarea sediului S.A.R. „Moldcargo” S.A.;
- ✓ Aprobarea modificărilor la Statutul S.A.R. „Moldcargo” S.A.;
- ✓ Acoperirea pierderilor anului 2023;
- ✓ Evaluarea corespunderii cerințelor de adecvare a candidaților propuși la funcția de membri ai Consiliului;
- ✓ Aprobarea Strategiei de gestionare a reasigurării cu modificări și completări;
- ✓ Aprobarea regulamentului intern și procedurilor de evaluare a persoanelor cu funcție de conducere, membrilor comitetului de audit, persoanelor care dețin funcții cheie, conducătorilor de sucursale în cadrul S.A.R. „Moldcargo” S.A.;
- ✓ Aprobarea dării de seamă a societății pentru anul 2023;

- ✓ Aprobarea raportului organului executiv al societății pentru 9 luni a anului 2024;
- ✓ Aprobarea dării de seamă privind activitatea Consiliului Societății pentru anul 2023;
- ✓ Aprobarea dării de seamă privind activitatea Comitetului de audit al Societății pentru anul 2023;
- ✓ Aprobarea planului de afaceri de termen mediu 2025-2024 și Organigramei Societății cu modificări și completări.

6.2. Consiliul Societății

Consiliul Societății reprezintă interesele acționarilor în perioada dintre adunările generale și în limitele atribuțiilor sale, exercită conducerea generală și controlul asupra activității Societății. Consiliul Societății este subordonat Adunării generale a acționarilor. Consiliul Societății îndeplinește rolul de supraveghere și monitorizare a procesului decizional de conducere și este responsabil de activitatea asigurătorului sau a reasigurătorului, per ansamblu, și de stabilitatea financiară a acestuia.

Activitatea Consiliului Societății în perioada anului 2024 a avut drept scop implementarea unui set de acțiuni necesare a fi întreprinse pentru a conforma Societatea noilor cerințe ale legislației în domeniul asigurărilor, a menține nivelul de stabilitate financiară și lichiditate.

Pe parcursul perioadei raportate Consiliul Societății a analizat trimestrial activitatea Societății și a organului executiv. Consiliul s-a întrunit în 15 de ședințe ordinare și extraordinare, la care au fost examinate diferite chestiuni ce țin de activitatea Societății și competența Consiliului cum ar fi:

- ✓ Evaluarea și aprobarea corespunderii cerințelor de adecvare a persoanelor cu funcții cheie în cadrul Societății;
- ✓ Aprobarea reglementărilor interne;
- ✓ Aprobarea dării de seamă a organului executiv trimestrial.

La data de 13.11.2024 S.A.R. „Moldcargo” S.A. prin scrisoarea nr.1852 a informat autoritatea de supraveghere despre încetarea împuternicirilor Consiliului Societății din data de 05.11.2024 conform Procesului Verbal al Consiliului Societății nr.55 din 05.11.2024, în legătură cu depunerea Declarației de demisie a unui membru al Consiliului și reducerea componenței Consiliului cu mai mult de jumătate.

Componența noului Consiliu a fost aprobată în cadrul Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor din 28.02.2025, ulterior candidaturile alese în componența noului Consiliu al Societății urmează a fi prezentate către Autoritatea de Supraveghere pentru aprobare conform cadrului normativ în vigoare.

6.3. Comitetul de audit

Comitetul de Audit asigură o funcționare corectă și transparentă a proceselor financiare și de raportare. Acesta are rolul de a supraveghea activitatea financiară a Societății și eficiența sistemului de control intern, asigurându-se că există proceduri corecte de raportare financiară a activității Societății. Obiectivul Comitetului de audit este de a asigura o activitate eficientă și de succes a Societății, o veridicitate a informațiilor prezentate și conformarea acestora cu actele de reglementare relevante și cu principiile de afaceri. Comitetul de Audit ajută Consiliul Societății să identifice deficiențele și riscurile în gestionarea Societății.

Comitetul de audit este format din 3 persoane care sunt desemnați pe un termen de 3 (trei) ani de Adunarea Generală a Acționarilor și este subordonat acesteia. Comitetul de audit își desfășoară activitatea în baza prevederilor Legii nr. 1134 privind societățile pe acțiuni, Legea nr.271/2017 privind auditul situațiilor financiare, Statutul societății și Regulamentul comitetului de audit al S.A.R. „Moldcargo” S.A.

Atribuțiile, funcțiile și responsabilitățile comitetului de audit, precum și cerințele față de membrii acestuia sunt stabilite prin actele normative ale autorității de supraveghere și Regulamentului Comitetului de audit al S.A.R. „Moldcargo” S.A. aprobat la Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor din 19.07.2023.

Pe parcursul perioadei raportate Comitetul de audit s-a întrunit în 3 ședințe, la care au fost examinate diferite chestiuni ce țin de activitatea și competența Comitetului de audit.

Modificări semnificative în componența Comitetului de audit pe parcursul anului de raportare nu au fost. În cadrul S.A.R. „Moldcargo” S.A., Comitetul de Audit are următoarea componență:

Muntean Oleg, aprobat de către CNPF la 19.08.2022, președinte;

Drăguțan Vasile, aprobat de către CNPF la 19.08.2022, membru;

Botnari Olga, aprobată de către CNPF la 19.08.2022, membru.

6.4. Persoanele cu funcții cheie

Persoane care dețin funcții-cheie în cadrul Societății sunt membri ai personalului ale căror funcții le conferă o influență semnificativă asupra orientării societății de asigurare sau de reasigurare, care nu sunt membri ai organului de conducere și care dețin funcția de management al riscului, funcția de conformitate, funcția de audit intern, funcția actuarială, precum și contabilul-șef, directorul financiar, șef serviciu daune.

Persoanele care dețin funcții-cheie dispun de o bună reputație, de cunoștințe, de aptitudini și experiență adecvate naturii, amplitudinii și complexității activității societății de asigurare sau de reasigurare și responsabilităților încredințate și își desfășoară activitatea în conformitate cu regulile unei practici prudente și corecte. Persoanele care dețin funcții-cheie sunt independente în desfășurarea activităților lor.

Persoanele aprobate/numite în funcții cheie au fost aprobate de către Consiliul S.A.R. „Moldcargo” S.A., au fost atribuite și acordate noi responsabilități, care sunt expres descrise în fișele de post. Deciziile de aprobare/numire în funcție de conducere și funcție cheie în perioada de raportare sunt:

Conducător al funcției actuariale, Gheorghe-Valentin CORNACIU a fost aprobat cu exercitarea funcțiilor după aprobarea de către BNM și Raportul/nota de evaluare a corespunderii cerințelor de adecvare; Raportul/notă de evaluare a corespunderii cerințelor de adecvare la nivel colectiv sau aprobat, Proces-verbal al Consiliului Societății nr. 34 din 21.09.2023.

Conducător al funcției de conformitate, Cristina MATCOVSCHI a fost aprobată cu exercitarea funcțiilor după aprobarea de către BNM și Raportul/nota de evaluare a corespunderii cerințelor de adecvare; Raportul/notă de evaluare a corespunderii cerințelor de adecvare la nivel colectiv sau aprobat, Proces-verbal al Consiliului Societății nr. 41 din 09.02.2024. Eliberată din funcție la 21.06.2024, ordinul nr. 164-c din 19.06.2024.

Conducător al funcției de conformitate, Mariana Hapco a fost aprobată cu exercitarea funcțiilor după aprobarea de către BNM și Raportul/nota de evaluare a corespunderii cerințelor de adecvare; Raportul/notă de evaluare a corespunderii cerințelor de adecvare la nivel colectiv sau aprobat, Proces-verbal al Consiliului Societății nr. 53 din 06.09.2024.

Auditor intern, Sergiu ȘOIMU, Contract de prestări servicii de audit intern „First Audit International” S.R.L. din 11 martie 2024 a fost aprobat cu exercitarea funcțiilor după aprobarea de către BNM și Raportul/nota de evaluare a corespunderii cerințelor de adecvare; Raportul/notă de evaluare a corespunderii cerințelor de adecvare la nivel colectiv sau aprobat, Proces-verbal al Consiliului Societății nr. 44 din 11.03.2024.

Conducător al funcției de management al riscului, Valentin BAICU a fost aprobat cu exercitarea funcțiilor după aprobarea de către BNM și Raportul/nota de evaluare a corespunderii cerințelor de adecvare; Raportul/notă de evaluare a corespunderii cerințelor de adecvare la nivel colectiv sau aprobat, Proces-verbal al Consiliului Societății nr. 42 din 21.02.2024; proces-verbal nr. 45 din 09.04.2024.

Director financiar, Tatiana MACOVEI a fost aprobată cu exercitarea funcțiilor după aprobarea de către BNM și Raportul/nota de evaluare a corespunderii cerințelor de adecvare; Raportul/notă de evaluare a corespunderii cerințelor de adecvare la nivel colectiv sau aprobat, Proces-verbal al Consiliului Societății nr. 28 din 01.08.2023.

Șef al serviciului daune, Valeriu TRIBOI a fost aprobat cu exercitarea funcțiilor după aprobarea de către BNM și Raportul/nota de evaluare a corespunderii cerințelor de adecvare; Raportul/notă de evaluare a corespunderii cerințelor de adecvare la nivel colectiv sau aprobat, Proces-verbal al Consiliului Societății nr. 39 din 06.12.2023.

Contabil șef, Elena MITROFAN a fost aprobată cu exercitarea funcțiilor după aprobarea de către BNM și Raportul/nota de evaluare a corespunderii cerințelor de adecvare; Raportul/notă de evaluare a corespunderii cerințelor de adecvare la nivel colectiv sau aprobat, Proces-verbal al Consiliului Societății nr. 40 din 18.01.2024.

6.5. Organul executiv

Organul executiv este organul de conducere al Societății care își desfășoară activitatea în limita competenței sale și este responsabil pentru administrarea și buna desfășurare a activităților acesteia, inclusiv pentru punerea în aplicare a politicilor/strategiilor și atingerea obiectivelor.

Organul executiv asigură executarea deciziilor Adunării Generale a Acționarilor, Consiliului Societății și este subordonat:

- ✓ Adunării Generale a Acționarilor;
- ✓ Consiliului Societății.

Organul executiv acționează în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova, Statutul Societății și Regulamentul organului executiv al S.A.R. „Moldcargo” S.A.

Organul executiv al Societății are următoarele atribuții:

- ✓ implementează obiectivele de activitate și deciziile adunării generale a acționarilor și ale Consiliului societății;
- ✓ asigură o structură organizatorică adecvată și transparentă, inclusiv alocă, separă și coordonează competențele și atribuțiile în conformitate cu deciziile Consiliului societății;
- ✓ monitorizează în mod adecvat personalul din subordine;
- ✓ aprobă reglementările interne privind condițiile de asigurare, constatarea și lichidarea daunelor, formarea și menținerea rezervelor tehnice;

- ✓ aprobă statele de personal și dezvoltarea personalului administrativ și de conducere al Societății;
- ✓ stabilește competențelor și responsabilităților funcționale ale angajaților Societății;
- ✓ angajează și eliberează din funcție, atragerea și eliberarea de la răspundere a angajaților Societății, aplicarea acestora a măsurilor disciplinare;
- ✓ încheie și încetează contractele individuale de muncă, contracte și acorduri cu angajații Societății; - stabilește, în limita aprobată de Consiliul Societății, a fondului sau normativelor plăților salariale, formelor și metodelor de remunerare, salariilor de funcție a angajaților Societății;
- ✓ stabilește procedurile și condițiile de acordare angajaților a ajutorului material, în limita fondurilor aprobate de Consiliul Societății pentru scopurile de mai sus;
- ✓ emite și aprobă ordine, directive, instrucțiuni, regulamente cu caracter obligatoriu pentru angajații Societății;
- ✓ desfășoară activitatea de planificare a Societății pe baza priorităților și business-planului aprobat de Consiliul Societății și Adunarea generală a acționarilor Societății;
- ✓ administrează activitățile Societății (inclusiv financiară, marketing, management, managementul personalului, managementul calității), în conformitate cu business-planul;
- ✓ exercită orice alte atribuții prevăzute de cadrul normativ sau de actele de constituire.

Directorul general este numit pentru un termen de 5 ani de către Consiliul Societății. Numirea în funcție a organului executiv, se aprobă, în prealabil, de către Autoritatea de Supraveghere.

Organul executiv unipersonal al S.A.R. „Moldcargo” S.A., Dna Cristina DOLGHI a fost aprobată cu exercitarea funcțiilor după aprobarea de către BNM și Raportul/nota de evaluare a corespunderii cerințelor de adecvare; Raportul/notă de evaluare a corespunderii cerințelor de adecvare la nivel colectiv sau aprobat, Proces-verbal al Consiliului Societății nr. 28 din 01.08.2023.

VII. Sistemul de control intern și management al riscurilor

7.1. Sistemul de control intern

Sistemul de control intern în cadrul S.A.R. „Moldcargo” S.A. este organizat de organele de conducere și personalul Societății în scopul asigurării bunei guvernări, care cuprinde totalitatea politicilor, procedurilor, regulilor interne, proceselor și activităților realizate în cadrul Societății cu scopul de a contribui la realizarea obiectivelor strategice stabilite. Acesta are funcție managerială, iar prin exercitarea funcției sale de control, organele de conducere și managementul de la toate nivelurile

ierarhice constată abaterile rezultate de la obiectivele stabilite, analizează cauzele și dispune măsurile corective sau preventive care se impun pentru asigurarea dezvoltării durabile a Societății.

Controlul intern instituit în cadrul Societății este un proces continuu organizat de toți angajații și are un caracter relativ, oferind o asigurare rezonabilă privind îndeplinirea obiectivelor. Principiile fundamentale de organizare ale acestuia sunt următoarele:

- ✓ controlul intern este efectuat de toți angajații, ceea ce îl face imperfect și el nu înseamnă reguli, politici, formulare și documente, ci și personalul Societății la fiecare nivel ierarhic al acesteia;
- ✓ controlul intern poate să furnizeze o asigurare rezonabilă organelor de conducere și managementului asupra faptului că obiectivele Societății vor fi îndeplinite;
- ✓ controlul intern este antrenat în îndeplinirea obiectivelor Societății.

Potrivit principiilor date, sarcinile îndeplinite de personal se bazează pe: înțelegerea scopului acestor atribuții, respectiv obiectivul care trebuie atins la nivelul conform atribuțiilor de serviciu; capacitatea sa și competențele care îi revin; angajamentul de a-și realiza bine și la timp atribuțiile; monitorizarea performanțelor și supravegherea mediului pentru a învăța să se adapteze schimbărilor.

Responsabilitatea pentru funcționarea eficientă a *sistemului de control intern* în cadrul Societății aparține organelor de conducere, persoanelor care dețin funcții cheie, șefilor de departamente, șefilor de secții și managerilor operaționali responsabili de activitatea subdiviziunilor, care efectuează activități de control, proceduri de autorizare și aprobare, verificări, supravegheri, reconcilieri, controale privind accesul la resurse documentare și descriere a proceselor.

Sistemul de control intern și management al riscurilor în cadrul Societății se organizează pe următoarele trei niveluri de gestiune și control, după cum urmează:

- ✓ la nivel de proprietarii riscurilor - șefi de subdiviziuni ale oficiului central și managerilor operaționali responsabili de activitatea subdiviziunilor;
- ✓ la nivelul persoanelor care dețin funcții cheie și personalului responsabil de gestiunea riscurilor, elaborarea și implementarea mecanismelor și proceselor specifice de monitorizarea și controlul sistemului de control intern și managementul riscurilor;
- ✓ la nivel de audit intern, care oferă organelor de conducere și persoanelor cu funcții cheie o asigurare rezonabilă independentă privind adecvarea și eficiența gestiunii riscurilor și controlului intern.

Responsabilitățile subdiviziunii sau persoanei responsabile de coordonarea activităților de organizare, menținere și dezvoltare a *sistemului de control intern* în cadrul Societății sunt:

- ✓ organizarea procesului de autoevaluare și raportare anuală cu privire la conformarea SCI instituit de Societate cadrului legal și de reglementare, după caz, și în cadrul subdiviziunilor subordonate;
- ✓ identificarea lacunelor în activitățile SCI existent, ca rezultat al autoevaluării;
- ✓ planificarea acțiunilor de dezvoltare și aliniere la bunele practici a SCI;
- ✓ coordonarea, monitorizarea și raportarea executării acțiunilor planificate;
- ✓ alte activități planificate de Societate conform cadrului normativ.

Sistemul de control intern al Societății include următoarele componente corelate între ele:

1. mediul de control;
2. managementul performanțelor și al riscurilor;
3. activitățile de control;
4. informația și comunicarea;
5. monitorizarea și evaluarea.

Aceste componente derivă din modul în care managementul gestionează activitatea Societății și sunt integrate în procesul managerial conform cerințelor cadrului de reglementare.

Realizarea procesului de autoevaluare a sistemului de control intern în cadrul S.A.R. „Moldcargo” S.A. s-a petrecut în conformitate cu cadrul legal și normativ în vigoare, cadrul normativ al autorității de supraveghere și actelor interne care se referă la executarea operațiunilor de bază legate de activitățile Societății, inclusiv subscrierea riscurilor, managementul riscurilor, gestiunea operațiilor legate de constatarea și evaluarea daunelor în rezultatul survenirii cazurilor asigurate.

Raportul asupra sistemului de control intern în cadrul Societății a fost întocmit la data de 20.12.2024 în baza Ordinului organului executiv nr.69 din 05.12.2024 conform Anexei 2 la Regulamentul privind sistemul de control intern în cadrul S.A.R. „Moldcargo” S.A. aprobat prin Proces-verbal al Consiliului nr. 41 din 09.02.2024 și cuprinde informațiile cu privire la conceptele SCI și aplicarea acestora, care pot permite sau nu pot permite organelor de conducere, persoanelor care dețin funcții cheie să furnizeze o asigurare rezonabilă că activitățile și sursele alocate Societății sunt gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor stabilite și dacă acestea au fost realizate în condiții de legalitate, regularitate și eficacitate, mecanismele de autocontrol au la bază aplicarea unor măsuri vizând creșterea eficacității SCI bazat pe evaluarea riscurilor.

Din analiza rapoartelor asupra sistemului de control intern, rezultă că S.A.R. „Moldcargo” S.A. are un sistem de control intern conform. Informațiile incluse în raport se bazează pe date și constatări

rezultate din operațiunile de autoevaluare a stării sistemului de control intern, controalelor și rapoartelor auditului intern.

7.2. Sistemul de management al riscurilor

S.A.R. „Moldcargo” S.A. a instituit funcția și sistemul de management al riscurilor, care cuprinde strategiile, procesele și procedurile de raportare necesare pentru a identifica, a evalua, a monitoriza, a administra și a raporta, în mod continuu, atât la nivel individual, cât și la nivel colectiv, riscurile la care sunt expuse sau la care ar putea fi expuse, precum și interdependențele acestora.

Sistemul de management al riscurilor include evaluarea internă și a riscurilor proprii, a solvabilității, în conformitate cu strategia de afaceri. După fiecare modificare semnificativă a riscurilor gestionate de Societate, se efectuează imediat evaluarea riscurilor proprii și a solvabilității.

La evaluarea internă a riscurilor proprii Societatea ia în considerare riscul de concentrare, riscul de credit, riscul de lichiditate, riscul operațional, riscul de piață și riscul de subscriere, la care este expus, precum și limitele de toleranță la riscuri și strategia de afaceri.

S.A.R. „Moldcargo” S.A. este dispusă să-și asume limita capacității sale de risc conform modelului său de afaceri în conformitate cu Planul de afaceri în vederea realizării obiectivelor sale strategice. Apetitul de risc dezvoltat la nivel de Societate se definește și se reglementează conform Procedurilor politicii de subscriere a riscurilor de către persoanele responsabile din cadrul Societății și responsabilităților atribuite acestora.

În cadrul Societății, subdiviziunile din structura organizatorică responsabilă de implementarea politicilor de management al riscurilor asigură identificarea, evaluarea, gestionarea, monitorizarea și raportarea în mod continuu a riscurilor la care este expusă sau poate fi expusă Societatea.

Procesul de management al riscurilor face parte din responsabilitățile Organelor de conducere a Societății, conducătorilor și managerilor subdiviziunilor implicate în procesul de gestiune a riscurilor.

Consiliul Societății este responsabil de a asigura faptul că riscurile care afectează sau pot afecta activitățile Societății sunt administrate și controlate în mod eficient.

Procesele de management al riscurilor în cadrul S.A.R. „Moldcargo” S.A. sunt reprezentate în Fig.4:

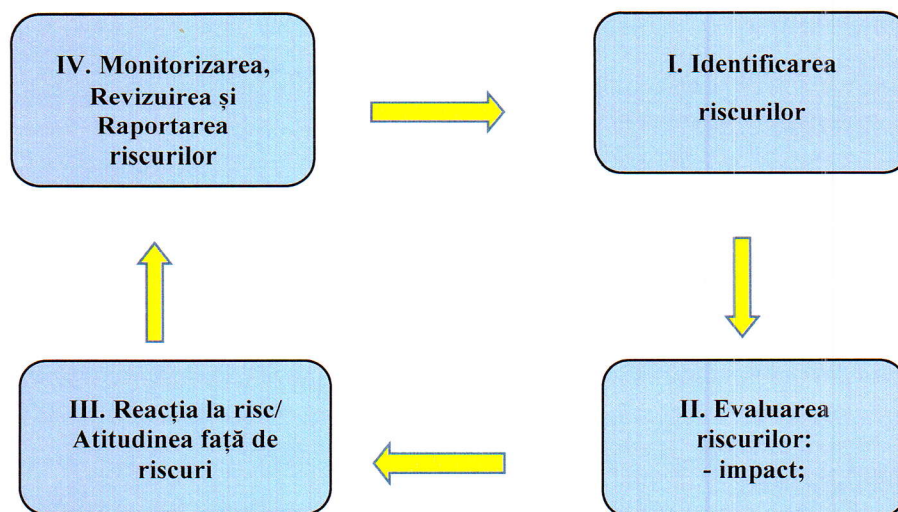


Fig.4. Procesele managementului riscurilor în cadrul S.A.R. „Moldcargo” S.A.

Sistemul de management al riscurilor este implementat și supus unui proces continuu de perfecționare, cu scopul de a proteja Societatea și acționarii acesteia, pentru realizarea următoarelor obiective stabilite:

- ✓ stabilirea unui cadru organizațional adecvat;
- ✓ instituirea unui sistem de autorizare pentru operațiuni afectate de risc;
- ✓ stabilirea unui sistem de limite ale expunerilor la riscuri și a unei modalități de monitorizare a acestor limite, în concordanță cu profilul de risc asumat;
- ✓ îmbunătățirea procesului decizional, de planificare și prioritizare, prin înțelegerea sistematică și structurată a activității, oportunităților și riscurilor generate și volatilității acestora;
- ✓ instituirea unui sistem de raportare a expunerilor la risc, precum și a altor aspecte referitoare la riscuri;
- ✓ utilizarea/alocarea eficientă a capitalului și resurselor în cadrul societății;
- ✓ protejarea și consolidarea activelor și imaginii companiei;
- ✓ dezvoltarea și susținerea bazei de cunoaștere a angajaților și organizației;
- ✓ stabilirea unor criterii corecte de recrutare și remunerare a angajaților, specificând standarde de educație, experiență și integritate.

Riscurile la nivelul Societății includ: riscul de concentrare, riscul de credit, riscul de lichiditate, riscul operațional, riscul de subscriere, riscul reasigurării, riscul rezervelor, riscul reputațional și de solvabilitate.

Riscurile sistematice (specifice pieței asigurărilor) sunt riscurile generate de factorii externi care afectează piața asigurărilor în ansamblu (riscul juridic și legislativ, riscul de piață etc).

Riscurile sistemice (specifice economiei locale sau globale) sunt asociate factorilor economici și sociali, locali sau globali care au un impact indirect asupra pieței asigurărilor (riscul valutar, riscul tehnologic, riscul de rată a dobânzii, riscul de rată a inflației).

În scopul eficientizării proceselor de identificare, evaluare, gestionare, monitorizare și raportare a riscurilor la care este expusă sau poate fi expusă Societatea în cadrul sistemului de management al riscului sunt stabilite roluri și responsabilități distincte, care contribuie la realizarea obiectivelor ce țin de succesul implementării politicilor de management al riscurilor conform Strategiei de management a riscurilor în cadrul S.A.R. „Moldcargo” S.A. aprobată prin Proces-verbal al Consiliului nr. 41 din 09.02.2024.

Societatea anual elaborează și aprobă un plan de management al riscurilor, care cuprinde fiecare tip de risc la care este expusă aceasta, procedurile interne de gestionare a riscurilor și procedurile de monitorizare a realizării măsurilor de gestionare a riscurilor în conformitate cu actele normative ale autorității de supraveghere. Planul de management al riscurilor al S.A.R. „Moldcargo” S.A. prevede măsurile de control, persoanele și subdiviziunile responsabile de gestiunea riscurilor la care este expusă Societatea.

La 20.01.2025 a fost întocmit Raportul privind desfășurarea procesului de gestionare al riscurilor în cadrul S.A.R. „Moldcargo” S.A. pentru perioada anului 2024. În cadrul raportului a fost analizat procesul de urmărire și gestionare a riscului, s-a analizat situația riscurilor cuprinse în Planul de management al riscurilor la nivel de Societate precum și au fost monitorizate implementarea măsurilor de control pe baza formularelor de urmărire a riscurilor, au fost revizuite riscurile și măsurile aplicate pentru diminuarea acestora și au fost propuse recomandări asupra sistemului de management al riscurilor.

7.3. Auditul intern

S.A.R. „Moldcargo” S.A. în cadrul sistemului de guvernanță a organizat și funcția de audit intern care este externalizată. În cadrul Societății este instituită o funcție de audit intern, obiectivă și independentă față de funcțiile organizaționale și operaționale, care raportează direct consiliului societății și comitetului de audit, având următoarele responsabilități:

- ✓ evaluarea adecvării și funcționalității sistemului de control intern și a altor elemente ale sistemului de guvernanță;
- ✓ auditarea strategiilor și regulilor privind managementul riscurilor, cel puțin o dată pe an;
- ✓ transmiterea către organele de conducere a constatărilor și recomandărilor;

- ✓ monitorizarea realizării acțiunilor stabilite de către organele de conducere în urma constatărilor și recomandărilor transmise;
- ✓ coordonarea cu entitatea de audit a societății a informațiilor privind riscurile identificate și măsurile întreprinse.

Conducătorul funcției de audit intern își desfășoară activitatea în baza Cartei de audit intern, aprobată de către Consiliul Societății în cadrul Ședinței Consiliului din 23.07.2024, care include informația cu privire la modul de organizare, drepturile și responsabilitățile; conlucrarea cu alte subdiviziuni structurale ale societății. Regulamentul privind externalizarea funcției de Audit intern este aprobat de către Consiliul Societății în cadrul Ședinței Consiliului din 09.02.2024 și corespunde cadrului normativ și legal în vigoare.

Auditul intern asigură evaluarea sistematică a riscurilor aferente Societății, inclusiv verifică și evaluează dacă procedurile de gestionare a riscurilor, procedurile de control intern și de gestiune sunt adecvate și funcționează într-o manieră care facilitează realizarea următoarelor obiective:

- ✓ atingerea scopului de performanță economică și financiară a societății de asigurare sau de reasigurare;
- ✓ raportarea internă și externă fiabilă, promptă și transparentă;
- ✓ desfășurarea unei activități de asigurare sau de reasigurare conforme cu reglementările aplicabile.

Conducătorul funcției de audit intern în cadrul S.A.R. „Moldcargo” S.A. este responsabil de îndeplinirea următoarelor sarcini:

- ✓ stabilirea, aplicarea și menținerea unui plan de audit intern în care sunt prevăzute activitățile de audit care urmează să fie întreprinse în următorii ani, luând în considerare toate activitățile societății și sistemul de guvernantă al acesteia;
- ✓ adoptarea unei abordări bazate pe risc în stabilirea priorităților;
- ✓ informarea consiliului societății cu privire la planul de audit intern;
- ✓ formularea de recomandări bazate pe rezultatele activității desfășurate și prezentarea unui raport scris privind constatările și recomandările sale consiliului societății, cel puțin o dată pe an;
- ✓ verificarea conformității cu deciziile luate de consiliul societății. Când este necesar, funcția de audit intern poate efectua misiuni de audit care nu sunt incluse în planul de audit intern.

La 09.01.2025 de către conducătorul funcției de audit intern a fost întocmit Raportul de audit intern în cadrul S.A.R. „Moldcargo” S.A. cu misiunea de evaluare a sistemului de control intern și a conformității reglementare pentru asigurarea eficienței în gestionarea riscurilor în domeniul

asigurărilor și reasigurărilor unde au fost efectuate constatări asupra sistemului de control intern și managementul riscului și au fost propuse recomandări asupra îmbunătățirii continue asupra proceselor existente, consolidării culturii organizaționale.

VIII. Evenimente ulterioare

În anul 2025 Societatea va continua dezvoltarea proceselor de evidență contabilă și raportare financiară și pregătirea pentru implementarea IFRS 17 Contracte de asigurare și IFRS 9 Instrumente financiare. Aceste inițiative vor contribui la alinierea cu cerințele internaționale de raportare financiară și la consolidarea transparenței și comparabilității informațiilor financiare.

IX. Continuitatea activității

Conducerea a evaluat capacitatea Societății de a continua activitatea sa și consideră că Societatea dispune de resursele necesare pentru a-și continua activitatea pe termen lung. În plus, conducerea nu are cunoștință de careva incertitudini semnificative care ar crea îndoieli cu privire la continuitatea activității Societății.

Director General

Director financiar



Cristina DOLGHI

Tatiana MACOVEI